

«УТВЕРЖДАЮ»

директор ЧОУ ДПО «ЦГО»

С.Ю. Трухачев

(утв. приказом № 10 от 29.12.2021г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, отчисления, восстановления обучающихся  
в ЧОУ ДПО «ЦГО».

Настоящее положение регулирует вопросы приёма, отчисления, восстановления обучающихся в частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр градостроительного образования» (далее – Учреждение).

1. Приёму в Учреждение подлежат лица, имеющие высшее или среднее специальное образование, и осуществляющие профессиональную деятельность в области градостроительства (далее – слушатель).
2. Зачисление происходит на основании договора об оказании образовательных услуг, заключаемого между организацией, направившей на обучение (далее – Заказчик), либо самим обучающимся, и Учреждением.
3. Слушатель может быть зачислен при наличии предоплаты за обучение, внесённой в соответствии с Договором на обучение, либо аванса, в случае, если договор предусматривает выплату аванса. В исключительных случаях возможно зачисление на основании гарантийного письма от Заказчика с обязательством оплатить образовательные услуги после их предоставления.
4. Зачисление слушателей производится приказом директора Учреждения. Слушатели могут быть зачислены как группой, так и по одному.
5. Зачисление слушателей, проходящих обучение с помощью дистанционных технологий, производится в течение трёх дней с момента поступления денежных средств на счёт Учреждения, или в течение трёх дней с момента подписания договора, если договором на обучение не предусмотрен иной порядок оплаты.
6. Зачисление слушателей, проходящих обучение на очной основе, производится в день начала работы курсов повышения квалификации.
7. Зачисленный на обучение слушатель обязан предоставить в Учреждение копию паспорта, копию диплома об образовании, заверенную по месту работы, анкету установленного образца, являющуюся приложением к договору об обучении, заявление о согласии на обработку персональных данных.
8. Документы, указанные в п. 7., слушателями, проходящими обучение в очной форме, предоставляются лично к моменту зачисления, слушателями,



проходящими обучение в дистанционной форме, высылаются в адрес Учреждения по почте.

9. Документы, указанные в п. 7, приобщаются к личному делу слушателя, которое содержит в себе помимо них личный листок и экземпляр аттестационной ведомости, выдаваемый по завершении обучения.
10. После подписания протокола аттестационной комиссии слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, подлежат отчислению, которое производится на основании приказа директора Учреждения.
11. Слушатели могут быть отчисленными досрочно при следующих обстоятельствах:
  - а) если слушатель, обучающийся с использованием дистанционных технологий в течение срока, установленного договором, не прошёл регистрацию на сайте Учреждения;
  - б) если слушатель, обучающийся с использованием дистанционных технологий в течение срока, установленного договором, не приступил к итоговой аттестации на сайте Учреждения;
  - в) если слушатель, обучающийся на очной основе, посещал менее половины занятий;
  - г) если слушатель, обучающийся на очной основе, не приступил к итоговой аттестации;
  - д) по добровольному желанию слушателей, если они по каким-либо причинам не могут приступить к обучению;
  - е) по инициативе организации в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
  - д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации.
12. Слушателям, отчисленным досрочно, по их требованию выдаётся справка установленного образца.
13. В удостоверение о повышении квалификации, выдаваемое слушателю после отчисления, включаются даты зачисления и отчисления слушателя из ЧОУ ДПО «ЦГО».
14. Восстановление слушателей, отчисленных из Учреждения, производится на основании их личного ходатайства, и письма Заказчика (в случае, если предоставление образовательных услуг осуществлялось по трёхсторонним договорам).
15. Ходатайство слушателя и письмо Заказчика подлежат рассмотрению директором Учреждения, который принимает решение о восстановлении слушателя, и прикреплении его к какой-либо группе (если слушатель восстанавливается на очное обучение). При этом, если на момент принятия решения о восстановлении слушателя, занятия в очной форме не проводятся, слушатель включается в состав ближайшей группы.

16. Слушатель, отчисленный с очного обучения, может быть по его желанию восстановлен на обучение с помощью дистанционных технологий, и наоборот, при соответствующем изменении стоимости услуг.
17. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.