


«УТВЕРЖДЕН»:  
Протоколом № 3  
Общего собрания учредителей

от «13» апреля 2015 года

  
С.Ю. Трухачев

  
Е.Ю. Батунова

## УСТАВ

Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
**«Центр градостроительного  
образования»**

г. Ростов-на-Дону  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр градостроительного образования», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и Ростовской области, Протоколом № 1 общего собрания учредителей и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр градостроительного образования».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «ЦГО».

1.4. Место нахождения Учреждения: 344000, Российская Федерация, г. Ростов-на-Дону, пер. Газетный, дом 121/262А.

1.5. ЧОУ ДПО «ЦГО» является некоммерческой организацией; организационно-правовая форма — учреждение; форма собственности — частная; тип — организация дополнительного профессионального образования; подвид — дополнительное профессиональное образование

1.6. Учредителями Учреждения являются граждане Российской Федерации:

Трухачев Сергей Юрьевич, 23.08.1978 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 60 02 № 211430 выдан 12.01.2002 г. ОВД Октябрьского района г. Ростова-на-Дону, код-подразделения 612-072.

Батунова Елена Юрьевна, 16.12.1977 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 03 00 № 299834 выдан 27.06.2000 г. Усть-Лабинским РОВД Краснодарского края, код подразделения 232-055.

1.7. Деятельность Учреждения частично финансируется Учредителями посредством передачи Учреждению денежных средств и закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

2.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на ее место нахождения, ОГРН и ИНН. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.3. Учреждение осуществляет владение, пользование, распоряжение закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

2.6. Учреждение создается на неограниченный срок.

2.7. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей

правоспособности.

2.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги и вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.9. Учреждение ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

2.10. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение имеет право открывать свои представительства, создавать филиалы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

### **3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Предметом деятельности является обучение граждан.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан в интеллектуальном, культурном, нравственном и профессиональном совершенствовании; приобретение гражданами знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых и служебных функций посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

Главными задачами Учреждения являются:

- организация и проведение обучения по программам повышения квалификации в области градостроительной деятельности;
- организация и проведение обучения по программам профессиональной переподготовки
- организация и проведение профессионального обучения
- организация и проведение обучения по дополнительным общеобразовательным программам

3.3. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- осуществление иной предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

3.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3.5. В качестве основных программ Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации
- программы профессиональной переподготовки.

3.6. В качестве дополнительных программ Учреждение реализует:

- программы профессионального обучения
- дополнительные общеобразовательные программы

3.7. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применение сетевых форм, в порядке, установленном программой и (или) договором.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться в формах, предусмотренных законодательством РФ, а также полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов. А срок освоения программ профессиональной переподготовки — менее 250 часов.

При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.8. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.9. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке.

4.3. Образовательный процесс в Учреждении включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, деловые игры, производственное обучение, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, экскурсии, курсовые, аттестационные, квалификационные, выпускные и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

4.4. Обучение в Учреждении может проходить в очной, заочной, очно-заочной форме при условии, что законодательством не оговорена конкретная форма обучения по какой-либо программе.

4.5. Учреждение может реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.6. Подготовка, повышение квалификации и профессиональная переподготовка в Учреждении проводится с отрывом от работ, без отрыва от работ, с частичным отрывом от работы, по групповым и индивидуальным формам обучения, в очной и очно-заочной формах обучения.

4.7. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании договора, в котором указаны основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, а также иные условия с учетом предварительных заявок заказчиков и плана профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки персонала.

4.8. Обучающийся (слушатель) считается принятым в Учреждение после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа директора о зачислении.

4.9. Сроки и формы обучения устанавливаются Учреждением на основании заключенного договора.

4.10. Численность учебных групп устанавливается Учреждением самостоятельно, организация групп обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

4.11. Содержание образования, организация образовательного процесса, сроки, формы и режим обучения регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, разработанными специалистами Учреждения в соответствии с утвержденными требованиями к содержанию профессиональных образовательных программ.

4.12. Время и место проведения занятий устанавливается директором Учреждения.

4.13. Продолжительность занятий, количество и продолжительность перерывов определяются внутренними нормативными актами Учреждения.

4.14. Формы и порядок контроля знаний, умений и навыков в Учреждении определяется внутренним нормативным актом Учреждения.

4.15. Оценка уровня знаний проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

4.16. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждает директор Учреждения.

4.17. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаются документы установленного образца, подписанные директором и печатью Учреждения.

## **5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждение должно иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности,

5.2. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- имущества, закрепленного за ним учредителем, и денежных средств, выделенных ему учредителем по смете;
- средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- кредитов банков и иных кредитных организаций;
- доходов от внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных и зарубежных;
- добровольных взносов и пожертвований;
- продуктов интеллектуального и творческого труда;
- средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение имеет право осуществлять владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и с согласия собственника имущества.

5.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителями, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, а также имущество, переданное ему учредителями, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством Российской Федерации, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доходы Учреждения расходуются на:

- а) финансирование образовательных программ;
- б) заработную плату преподавателям и сотрудникам;
- в) на приобретение зданий, сооружений, других объектов науки, образования, культуры и прочее;
- л) аренду помещений, транспорта, другие аналогичные расходы;
- д) другие расходы в интересах уставной деятельности.

5.6 Учреждение самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и данному Уставу.

5.7 Учреждение самостоятельно определяет порядок использования финансовых и имущественных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

5.8 Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность.

5.9. Платные образовательные услуги Учреждения не рассматриваются как приносящая доход деятельность, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

5.10. Общее собрание учредителей вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.11. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.12. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение уплачивает налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

## **7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. Учет и отчетность Учреждения ведутся в соответствии с законодательством. Директор Учреждения несет ответственность за его деятельность.

7.2. Оперативный, бухгалтерский, статистический учет, отчетность Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Финансовые результаты деятельности Учреждения устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

7.4. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

7.5. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

## **8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

8.1. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание учредителей.

8.1.1. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

8.1.1.1. Определение приоритетных направлений Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества.

8.1.1.2. Изменение и дополнение Устава Учреждения.

8.1.1.3. Принятие решения о реорганизации, преобразовании или ликвидации Учреждения.

8.1.1.4. Назначение ликвидационной комиссии.

8.1.1.5. Избрание директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий.

8.1.1.6. Утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов.

8.1.1.7. Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения.

8.1.1.8. Создание филиалов и открытие представительств.

8.1.1.9. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций

8.1.1.10 Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

8.1.1.11. Привлечение аудитора.

8.2. Структура органов управления Учреждения

8.2.1. Управление Учреждением осуществляет директор.

8.2.1.1. Директор Учреждения назначается решением Общего собрания учредителей сроком на 5 лет.

8.2.1.2. Директор Учреждения подотчетен Общему собранию учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений учредителей.

8.2.1.3. Директор учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью.

8.2.1.4 Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- назначает главного бухгалтера Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции учредителей;
- обеспечивает выполнение решений учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение учредителям годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает правила приема и количество обучающихся Учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- ведет учебно-методическую деятельность Учреждения;
- организует учебный процесс;
- формирует состав аттестационных комиссий
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля образовательного процесса;



– решат любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания Учредителей

8.2.2. Коллегиальные органы управления Учреждения:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

8.2.3. Основной целью Педагогического Совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников.

Работник считается принятым в состав Педагогического Совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Педагогического Совета.

Созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании избирается Председатель сроком на 3 (Три) года. Педагогический Совет созывается Директором. Решение о проведении Педагогического Совета оформляется приказом.

Решение Педагогического Совета по всем вопросам принимается открытым голосованием большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Педагогического Совета.

К компетенции Педагогического Совета относятся

- планирование учебного процесса
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и утверждение учебных планов и программ;
- иные.

8.2.4. Общее собрание работников (далее — Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников и представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании избирается Председатель сроком на 3 года. Решения общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем вопросам принимается открытым голосованием большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- иные.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Внесение изменений в Устав Учреждения или утверждение Устава Учреждения в новой редакции производится по решению учредителей.

9.2. Изменения в Устав Учреждения подлежат обязательной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей» и вступают в силу для самого Учреждения и для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения и разделения, выделения и преобразования..

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о преобразовании Учреждения принимается Общим собранием учредителей.

10.4. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации юридических лиц и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованных юридических лиц осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.5. При реорганизации Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению учредителей;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.7. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения используется в порядке, предусмотренном Законом РФ «Об образовании», а именно на цели развития образования.

## **11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

11.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели) и педагогические работники Учреждения.

11.2. Обучающиеся (слушатели) имеют право на:

- обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
- иные права, предусмотренные настоящим Уставом, заключенным с ними

договором и действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

- соблюдать требования Устава, заключенного с ними договора;
- соблюдать режим занятий, установленный в Учреждении, выполнять правила внутреннего распорядка, выполнять учебный план и учебные программы;
- бережно относиться к используемому оборудованию, соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности.
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся

11.4. В Учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

11.5. За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

11.6. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

11.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- участие в управлении Учреждения посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

– иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством РФ.

11.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– соблюдать условия трудового договора и локальных актов Учреждения.

11.9. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда ;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством РФ.

11.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать условия трудового договора и локальных актов Учреждения.

11.9. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда ;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и

безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работники принимаются на работу директором Учреждения на условиях трудового договора. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству о труде в Российской Федерации.

Учреждение в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

11.10. В Учреждении также могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее — иные работники).

Необходимый перечень должностей и профессий работников Учреждения устанавливается штатным расписанием в соответствии с потребностью Учреждения в персонале, которое утверждает Директор Учреждения.

Права иных работников:

– на получение работы, обусловленной трудовым договором;

– на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

– на материально-техническое обеспечение соей профессиональной деятельности;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах. И в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации

– иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством РФ.

Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения и несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

11.11. Для достижения своих целей Учреждение вправе заключать договоры гражданско-правового характера со специалистами соответствующих направленность. Учебный процесс в Учреждении могут осуществлять специалисты и руководители предприятий, организаций, учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства либо почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ, а также штатные преподаватели Учреждения.

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

12.1.1. Учебные программы;

12.1.2. Приказы и распоряжения Директора;

12.1.3. Правила внутреннего трудового распорядка;

12.1.4. Договоры со слушателями;

12.1.5. Расписание занятий;

- 12.1.6. Трудовые договоры с работниками Учреждения: должностные инструкции работников Учреждения;
- 12.1.7. Положение о правилах приема и организации учебного процесса;
- 12.1.8. Положение о структурных подразделениях;
- 12.1.9. Иные акты, издаваемые органами управления Учреждения в пределах их компетенции.



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ростовской области



*G.M. Morozova*

Г.М. Морозова

